

# Vnitřní řád školní jídelny

## Školní jídelna gymnázia zajišťuje stravování:

- žáků podle Vyhl.107/2005 Sb., v platném znění;
- závodní stravování zaměstnanců a důchodců (bývalých zaměstnanců školy) podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění a kolektivní smlouvy;
- ostatních strážníků v rámci doplňkové činnosti školy.

## Ceny jídel platné od 1. 1. 2023:

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 jsou strážníci do věkových skupin zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku.

- žáci 11 až 14 let 41,- Kč
- žáci 15 let a více 42,- Kč
- zaměstnanci školy a školní důchodci 26,- Kč + 16,- Kč příspěvek FKSP
- ostatní strážníci 92,- Kč (42,- Kč potraviny + 46,- Kč náklady + 4,- Kč předp. zisk)
- Finanční normativ sleduje a upravuje vedoucí školní jídelny v souladu s novelou Vyhlášky MŠMT 463/2012 a Vyhláškou MŠMT 84/2005 o závodním stravování s ohledem na cenové relace potravin a zásady správné výživy. Výši finančního normativu schvaluje ředitel školy.
- Strážníci se přihlašují ke stravě vyplněnou přihláškou, tato přihláška platí po celou dobu studia či zaměstnání. Ukončení stravování je strážník povinen oznámit vedoucí školní jídelny. Stravovací období u žáků maturitních ročníků končí dnem vykonání maturitní zkoušky.
- Žáci mají nárok na stravování ve dnech vyučování, kdy jsou přítomni ve škole. V době nepřítomnosti pouze první den, kdy nestihli stravu odhlásit. Tento den **je možno** odebrat stravu do nosiče v době od **11.00–11.30** hodin. Strava na další dny musí být odhlášena a to jeden den dopředu do **12.00** hodin prostřednictvím webové či mobilní aplikace v krajním případě telefonicky na čísle **571 621 382**, mobil: **739 043 159** či e-mailem na adrese [jidelna@gfpvm.cz](mailto:jidelna@gfpvm.cz). Neodhlášené obědy musí strážník zaplatit v plné výši: **87,- Kč** žáci do 15 let, **88,- Kč** ostatní žáci a zaměstnanci školy, **92,- Kč** ostatní strážníci.
- Úhrada stravného musí proběhnout nejpozději do 20. dne v daném měsíci.
- Obědy se odebírají pomocí čipů, jeho ztráta se musí ihned nahlásit vedoucí školní jídelny či v kanceláři školy. Pokud strážník čip zapomene, může si vytisknout náhradní stravenku prostřednictvím terminálu dle návodu vyvěšeného na nástěnce nad terminálem v prostoru před kanceláří vedoucí ŠJ. V případě poruchy terminálu si stravenku vyzvedne v kanceláři školní jídelny.
- Strážníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Automaticky je navoleno jídlo č. 1. Výběr a odhlášení si provádí každý sám. Změnu stravy je nutno provést den předem do **12.00** hodin.
- Na dobu vedlejších prázdnin a dnů volna ředitele školy mají všichni studenti a zaměstnanci odhlášené obědy. V době exkurzí a jiných školních akcí si strážníci odhláší obědy sami.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny na základě závazných zásad a pravidel, je umístěný na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Doba výdeje je pevně stanovena a je podřízena organizačním potřebám školy: **11.00–11.30** ostatní strážníci (**výdej obědů pouze z rampy do jednorázových obalů**), **11.30–13.50** žáci a zaměstnanci školy. Změny výdejní doby jsou s časovým předstihem oznamovány na nástěnce. Prac. doba pracovníků školní kuchyně je **6.00–14.30**.
- Organizace výdeje jídel: Strážníci chodí do jídelny v určenou dobu dle rozpisu, chovají se slušně a neruší ostatní při jídle. Po obědě odnese strážník táč s nádobím a uloží ho tak, aby nedošlo k jeho poškození. Po dobu výdeje jídel je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor. Z jídelny se nesmí vynášet školní nádobí.
- Hygiena provozu: hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů a nádobí. Pravidelné mytí, čištění a desinfekce dle sanitárního řádu. Výdej stravy se provádí bezprostředně po dohotovení pokrmů, doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od jeho dohotovení. Při výdeji je nutné používat vhodných pomůcek pro manipulaci s potravinami. Vydávané pokrmy musí mít dostatečnou teplotu. **Obědy vydané do jednorázových obalů jsou určeny k přímé spotřebě ne ke skladování.**
- Strážník má právo na kvalitní a vyváženou stravu dle zásad racionální výživy, na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií a na kulturní prostředí při stolování.
- Dotazy a připomínky se ihned řeší v kanceláři školní jídelny s vedoucí ŠJ. **Ve Valašském Meziříčí 1. 8. 2023**

Vypracovala: Markéta Malinová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Mojmír Zetek, ředitel školy

## Gymnázium Františka Palackého Valašské Meziříčí

tel./fax +420571612311  
IČO 00843369

Husova 146/2, Valašské  
Meziříčí, 757 01, ČR

[www.gfpvm.cz](http://www.gfpvm.cz)  
[info@gfpvm.cz](mailto:info@gfpvm.cz)

